

Einrichtung *envia TEL businessmail* mit Microsoft Outlook 2007

1. Outlook-Installation

Die Produktvarianten **premium** und **premium plus** des Produktes **envia TEL businessmail** ermöglichen den Exchange-Zugriff via MS Outlook. Sollten Sie bereits Outlook nutzen, so können Sie dieses i. d. R. weiterverwenden. Abhängig von der von Ihnen verwendeten Outlook-Version sind aber unter Umständen nicht alle Leistungsmerkmale von Exchange 2007 verfügbar. Aus diesem Grund empfehlen wir die Nutzung des von **envia TEL** bereitgestellten MS Outlook 2007. Sie können, sofern Sie einen aktiven **businessmail**-Vertrag besitzen, MS Outlook 2007 über das Serviceportal der **envia TEL** herunterladen. Loggen Sie sich dazu in das Serviceportal ein und wechseln Sie anschließend in Ihren **businessmail**-Vertrag in der Rubrik Vertragsmanagement. Dort finden Sie den Download für MS Outlook 2007 (siehe Bild).



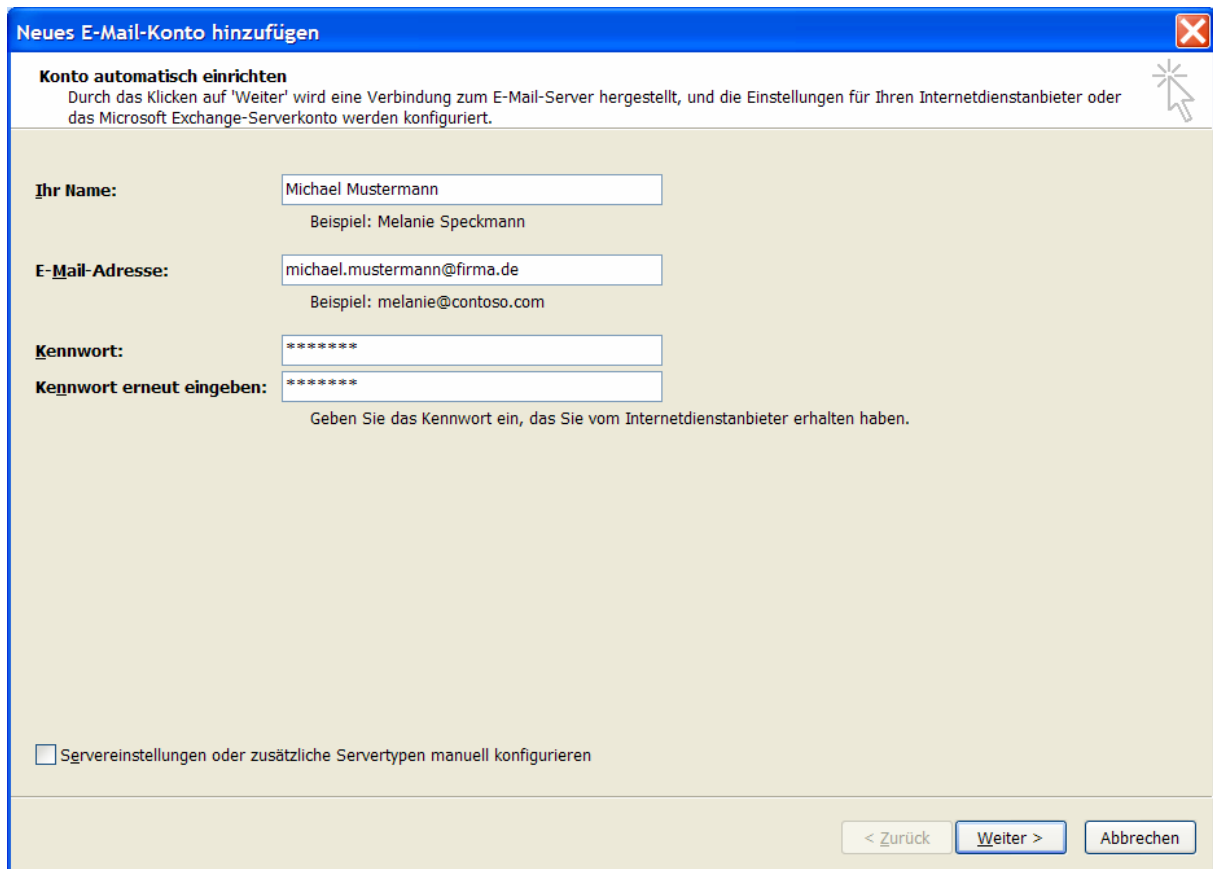
The screenshot shows the 'Vertragsmanagement' page in the envia TEL service portal. The main content area displays contract details for 'Vertrag Nr. P0000293921 - envia TEL businessmail (Aktiver Vertrag)'. Below this, a table lists contract positions, with one entry for '94021000' labeled 'businessmail, einmaliger Einrichtungspreis'. Under the 'Vertragsrelevante Unterlagen' section, a link for 'Microsoft Outlook 2007' is highlighted with a red box. The right sidebar contains contact information and a search bar.

Laden Sie die ausführbare Datei auf Ihren Rechner und führen Sie die Installation aus. Zur Software-Aktivierung nutzen Sie den ebenfalls zum Download bereitgestellten Aktivierungsschlüssel.

Hinweis: Die Nutzung des von **envia TEL** bereitgestellten Aktivierungsschlüssels ist nur für Postfächer der Produktvarianten **premium** und **premium plus** des Produktes **envia TEL businessmail** gestattet. Je **premium** und **premium plus**-Postfach ist genau eine MS Outlook-Aktivierung mit dem angebotenen Schlüssel zulässig. Wird das Postfach gelöscht, erlöscht auch die MS Outlook-Lizenz und eine Weiternutzung der Software ist nicht zulässig.

2. Einrichtung des **envia TEL businessmail**-Postfaches in MS Outlook 2007¹

Nach der Outlook-Installation werden Sie zur Einrichtung eines Postfaches aufgefordert. Geben Sie im nun folgenden Dialog Ihre Zugangsdaten ein (siehe Bild).



Neues E-Mail-Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Durch das Klicken auf 'Weiter' wird eine Verbindung zum E-Mail-Server hergestellt, und die Einstellungen für Ihren Internetdiensteanbieter oder das Microsoft Exchange-Serverkonto werden konfiguriert.

Ihr Name: Michael Mustermann
Beispiel: Melanie Speckmann

E-Mail-Adresse: michael.mustermann@firma.de
Beispiel: melanie@contoso.com

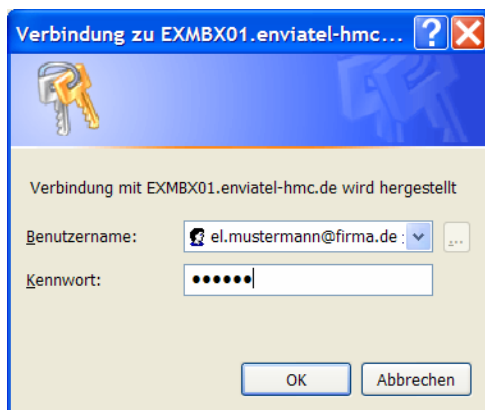
Kennwort: *****

Kennwort erneut eingeben: *****
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück Weiter > Abbrechen

Klicken Sie auf „Weiter“. Sie werden nun aufgefordert das Passwort Ihres Postfaches einzugeben. Nach Eingabe des Passwortes bestätigen Sie den Dialog mit „OK“.



Verbindung zu EXMBX01.enviatel-hmc...

Verbindung mit EXMBX01.enviatel-hmc.de wird hergestellt

Benutzername: el.mustermann@firma.de

Kennwort: *****

OK Abbrechen

¹ Hinweis: Für die beschriebene Verfahrensweise der Outlook-Einrichtung muss das Feature „Autoconfiguration“ für die entsprechende Domain eingerichtet sein (siehe Leistungsbeschreibung **envia TEL businessmail**). Sofern die Domain über **envia TEL** bestellt wurde, wurden die dafür notwendigen Einstellungen durch **envia TEL** bereits vorgenommen.

MS Outlook meldet sich am Exchange-Server an und ermittelt automatisch alle relevanten Informationen. Nach Bestätigung des Dialoges mit „Fertig“ ist die Einrichtung von MS Outlook abgeschlossen.

